

Trygge barn lærer best

RUTINER FOR ELEVENES FAGLIGE OG SOSIALE
UTVIKLING

Innhold

Faglig utvikling

Undervisning

Vurdering for læring - VFL vedlegg

- «no hands»
- Læringspartnere
- «korke timen»

[Aktiv læring](#)

Lese- og læringsstrategier

- BISON (vedlegg)
- FoSS (vedlegg)
- Tankekart (vedlegg)
- Nøkkelord (vedlegg)
- VØL (vedlegg)

Tilpasset opplæring

- [På sporet 1.trinn](#)
- [Stasjonsundervisning](#)
- [Relemo](#)
- [Aski-raski](#)
- [Multi Smart Øving](#)
- [Low threshold- high ceiling](#)

IKT -

- [Kommunikasjon](#)
- [Produksjon](#)
- [Kildekritikk](#)
- [Opphavsrett](#)
- [Søk](#)
- [Digital dømmekraft](#)

Spesialundervisning §5.1.

Ressursteam

PPT og skolens ledelse

Jevnlige møter mandager 10-11

Trinnene melder saker/elever man er bekymret for, som presenteres i møtet.

I møtet tar man stilling til om man melder sak til PPT eller om man kan ivareta innen ordinær undervisning. §1-3 Tilpasset opplæring

IOP - utarbeides for hvert skoleår.

evalueres på slutten av hvert skoleår, mai/juni. Ny IOP utarbeides samtidig.

Kartlegging

Måned	Trinn	Kartlegging
August/september	1.trinn	På sporet
September og oktober	5.trinn 3.trinn	Nasjonale prøver Lesing, regning, engelsk Lesing, regning
Innen uke 41	Nye STOLT-elever	Individuelt
Oktober	3.-7.trinn	Carlsten og ordkjedetesten
Februar-mars	1.trinn	Lesing og regning
Mars	3.-7.trinn	Carlsten og ordkjedetesten
April	Alle STOLT	Individuelt



Sosial utvikling

Klassemiljø

Skolens kjøreregler for godt samspill

Bearbeidet ut fra ordensreglement for stavangerskolen og vedtatt i samarbeidsutvalget 29.10.2020

Du har rett på et godt lærings- og skolemiljø

Du har rett på å bli behandlet på en ordentlig måte og bli vist respekt

Du har rett på å få ha dine egne eiendeler i fred.

Du har plikt til å bidra til å skape et godt lærings- og skolemiljø

Du har plikt til å behandle andre på en ordentlig måte og vise andre respekt

Du har plikt til å la andres eiendeler være i fred.

God orden fremmer god læring

- Møte presis på skolen og til undervisningen
- Ha orden i skolesakene dine
- Ha med nødvendig utstyr
- Jobbe godt med skolearbeid
- Ha mobiltelefonen og smartklokke avslått i skoletiden

Vi har en god omgangstone som er preget av respekt og omtanke

- Godt språkbruk
- Vi har ikke en krenkende adferd overfor andre

- Vi utsetter ikke andre for trusler eller fysisk vold
- Vi støtter hverandre slik at vi lettere kan tåle motstand
- Vi framsnakker

TA KLOKE VALG

Etablere kollektive standarder:

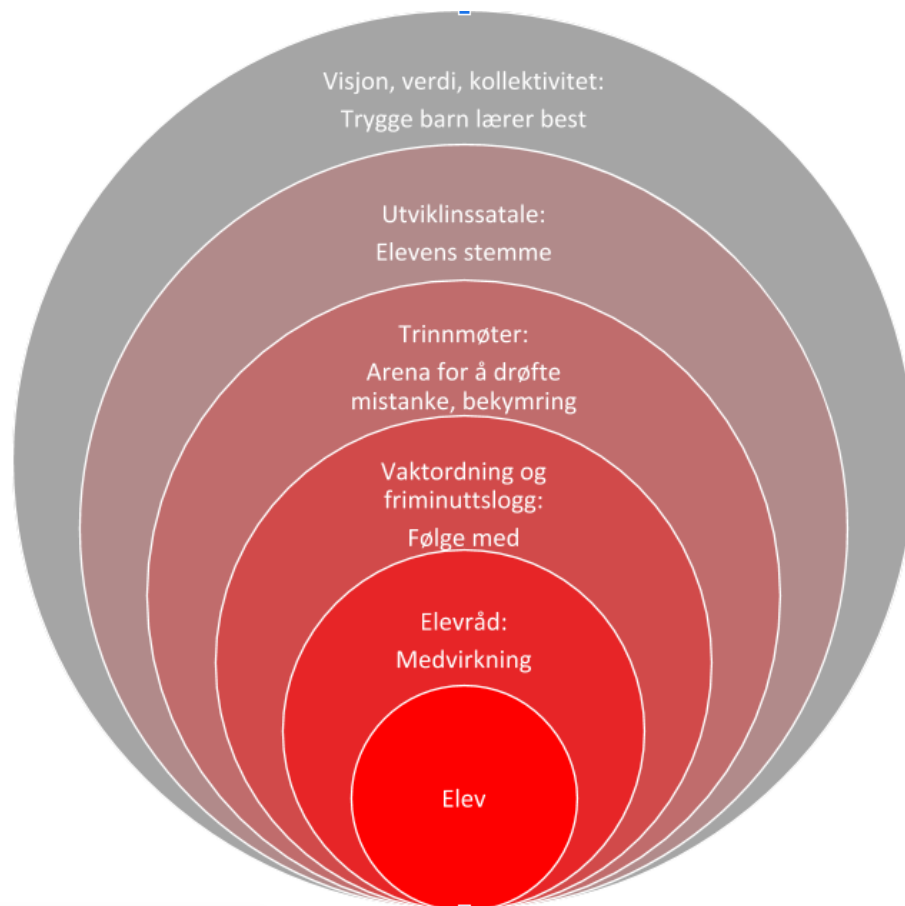
	Kollektive standarder	Arbeider med	
		Etablert	Øver på
1	En voksen er først inn i klasserommet		
2	Elever går rolig inn i klasserommet		
3	Elever og lærer hilser ved pulen		
4	Læringsmål står skrevet på tavlen		
5	Vi kommer raskt i gang med undervisningen		
6	Vi arbeider rolig og konsentrert med oppgaver		
7	Gode overganger mellom ulike aktiviteter		
8	Oppsummering av timen		
9	Vi har god språkbruk og omgangstone som er preget av respekt og omtanke		
10	TA KLOKE VALG		

Rutiner for å følge opp kap.9A

Slik jobber vi konkret med saker knyttet til opplæringslovens kap.9A

Plikt til å følge med

Disse rutinene må være i vår bevissthet hele tiden. Vær bevisst når du har vakt, se etter hvordan elevene har det. Merk deg eventuelle utrygge/aggressive elever. Ta med disse observasjonene til trinnmøter. Drøft bekymring og eventuelle tiltak på lavest mulig nivå. **Aktivitetsplikten**. Ta kontakt med foresatte dersom dere setter inn **tiltak** for å ivareta eller ramme inn. NB! Dokumentasjon, bruk tiltaksplan mot uønska atferd på [Delte disk](#).



Plikt til å gripe inn

Hvem ser/melder bekymring?

Når det er saker der skolen selv setter inn tiltak rundt elever, er det viktig å informere foreldrene til de involverte elevene om hva dere jobber med, og hvilke tiltak dere har satt inn. På denne måten jobber vi med §9A på lavest mulig nivå, de voksne i klassen/på trinnet.

Foreldre kan melde rett til rektor om utrygge forhold rundt deres barn. Da har rektor ansvar for å lede prosessen og lage [aktivitetsplanen](#). Planen skal være startet på og snakket med foresatte om innen fem dager etter at saken er meldt.

Følgende samtaler skal gjennomføres for å få oversikt over situasjonen, samt gripe inn for å stoppe uønsket adferd:

- 1. Samtale med elev som ikke har et trygt og godt skolemiljø. (NB! Dokumentasjon)**
 - Denne samtalen skal eleven trygges på at han/hun er hørt/sett, og at vi voksne skal ta ansvar for at tryggheten skal gjenoprettes. Eleven skal få muligheten til å fortelle om sin opplevelse. Det er viktig å høre med eleven hva som kunne være gode tiltak for å trygge.
 - Videre skal den voksne fortelle eleven hva som skjer videre:
 - At den voksne skal snakke med den eller de elevene som skaper et utrygt skolemiljø.
 - At den voksne også skal snakke med foreldrene til den/de aktuelle elevene.

- Den voksne må forsikre seg om at eleven opplever det som trygt at den/de aktuelle elevene blir konfrontert. I noen tilfeller kan dette være svært sårbart og kanskje føre til at situasjonen for eleven blir verre. Her må den voksne bruke skjønn og eventuelt drøfte saken med elevens foresatte.

1. Konfronterende samtale med den/de aktuelle elevene. En og en. (NB! Dokumentasjon)

- I denne samtalen skal den voksne fortelle det som er blitt fortalt om hendelser, og at eleven er navngitt som aktiv i hendelsen. Den voksne skal videre si at alle elevene har rett på å føle seg trygge på skolen, og dersom noen ikke er det, må man snakke sammen for å finne løsninger på å skape trygghet igjen.
- I samtalen forteller den voksne at elevens foreldre må involveres.
 - Her er det viktig at man er våken for hvordan eleven reagerer på dette. Den voksne må sjekke ut med eleven hvordan man best kan informere foreldrene. Den voksne må kjenne til elevens hjemmesituasjon for å agere klokt.

1. Samtale med foresatte til elev som har skapt utrygghet. Her bør også eleven være med.

(NB! Dokumentasjon)

- I denne samtalen skal det informeres om at en elev på skolen opplever at skolemiljøet ikke er trygt, og at deres barn er en av elevene som skaper denne utryggheten.
- Foresatte får også informasjon om hva som er gjort i saken, hvilke samtaler som er tatt, og at man nå skal jobbe for å gjenopprette tryggheten for eleven.

Plikt til å sette inn tiltak

Det er viktig å diskutere tiltak sammen med eleven. Han/hun vet best hva som kan hjelpe. Vær tydelig på å sette inn hvem som har ansvar for tiltakene, hvor lenge de skal vare og når de skal evalueres. I starten kan det være lurt å evaluere etter kort tid, kanskje en uke.

Arbeidsdokument for ansatte på Madlamark skole

Tiltaksplan mot uønska atferd

Elevers stemme

Måned	Aktivitet	Trinn
September	Trivselsundersøkelsen	Alle
Oktober	Elevsamtaler	Alle
November	Elevundersøkelsen	6. og 7.trinn
Mars-april	Trivselsundersøkelsen	Alle

Inkludering og samarbeid med STOLT – inkluderingsplan

Hjem-skolesamarbeid

Måned	Aktivitet	
August/september	Oppstartsamtaler	1.trinn og de som får nye klasser
September	Samtale om IOP	Aktuelle elever i klassene STOLT
September/oktober	Foreldremøter	1.-7.trinn
Oktober og mars/april	Utviklingssamtaler	Alle
November/desember	Foreldreundersøkelsen	3. og 6.trinn
Mars	SFO foreldreundersøkelsen	2.trinn

Utvalg

Elevråd – Miljøterapeut har ansvar for å drive elevråd. Møter en gang pr. måned

Skolemiljøutvalg – Avdelingsleder har ansvar for å drive utvalget. Møter 4 ganger i året

FAU – Drives av foreldrene

Samarbeidsutvalg - Rektor og foreldrerepresentant har ansvar for å drive utvalget. Møter 6 ganger i året.




År 2 – Læringsøkt 1: Undersøke skolens vurderingspraksis

2.1.5 Egenrefleksjonsskjema oppstart år 2

Vi er i gang....	Ett skritt videre...	Mer refleksjon og læring...	Videreutvikling
Læringsmål er synliggjort i ulike tidsspenn.	Elevene refererer til læringsmålene og begrunner læringsaktivitetene med dem.	Elevene forstår hva målene innebærer. De bruker målene til å reflektere om læringsstrategier.	Målene blir til i et fellesskap mellom lærere og elever. Elevene vurderer hvor effektive strategier er med utgangspunkt i målet.
Elevene får kriterier/kjennetegn/beskrivels er/modeller.	Elevene er involvert i arbeidet med å lage kriterier.	Elevene bruker modeller eller kriterier til å vurdere hva som er neste skritt i deres faglige utvikling.	Elevene søker selv informasjon i kriterier eller modeller og er eksplisitte på hva som er neste steg i deres faglige utvikling.
Elevene vurderer egne arbeider og faglig utvikling.	Elevene finner selv tegn på hva de har lært sammenliknet med målet.		
Det settes i gang aktiviteter der elevene skal gi hverandre respons på arbeider. Noen elever kvier seg for å vise fram arbeidet sitt til andre.	Elevene hjelper hverandre når de ikke blir bedt om det.	Elevene forstår at de lærer mye selv av å hjelpe andre.	Læringen foregår i fellesskap der elevene selv søker og gir hverandre støtte i læringsarbeidet.
Elevene får tilbakemeldinger på hva de får til.			
Elevene får råd om hva som kan bli enda bedre.			
Lærerne er mer bevisste på hva som er gode oppgaver og spørsmål, og prøver å engasjere flere elever i klasseromsdialogen.	Lærerne stiller oftere spørsmål som gjør at elevene tenker.		Alle elevene er engasjert i dialogen i klasserommet og gode spørsmål stilles også av elevene selv.

BISONOVERBLIKK



B	<u>BILDER OG BILDETEKSTER</u> Studer alle bilder og illustrasjoner, også tabeller og skjemaer. Husk å lese bildetekstene også.
I	<u>INNLEDNING</u> Les innledningen til teksten. Innledningen er det første avsnittet i teksten. Der pleier forfatteren å skrive noe om hva hele teksten handler om.
S	<u>SISTE AVSNITT</u> Les siste avsnitt i teksten. Der skriver forfatteren ofte et lite minisammendrag.
O	<u>OVERSKRIFTER</u> Les alle overskriftene i den teksten du skal lese. En lang tekst er ofte delt opp i mindre deler, hver med sin overskrift.
N	<u>NB! ORD SOM SKILLER SEG UT</u> Les alle NB-ordene i teksten. <ul style="list-style-type: none">• <i>Kursiv</i>• <u>Understreking</u>• fete typer• STORE BOKSTAVER 

bisonoverblikk-bisonoverblikk-bisonoverblikk-bisonoverblikk-bisonoverblikk-bisonoverblikk-bisonoverblikk-

TANKEKART

SLIK SKRIVER DU ET TANKEKART

- Skriv alt du kommer på som har noe med temaet å gjøre

